

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
01.12.2022 року



Олександр АВРАМЕНКО

СХВАЛЄНО

Педагогічною радою
Ізмайлівської гімназії
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
Протокол № 04 від 23.11.2022

Оксана КРАСІЮК

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Ізмайлівської гімназії
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
на 2023-2027 роки

ЗМІСТ

I. Паспорт Стратегії розвитку закладу	3
II. Вступ	5
III. Характеристика діяльності закладу	6
IV. Стратегія розвитку закладу на 2023-2027 роки	
1. Загальні положення	9
2. Місія. Стратегічне бачення	10
3. Мета та завдання Стратегії розвитку закладу	11
4. Аналіз внутрішніх можливостей закладу та зовнішнього середовища	12
5. Основні шляхи реалізації Стратегії розвитку закладу	13
6. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення	13
V. Структура діяльності закладу (система пріоритетних напрямків у вигляді проєктів, створених відповідно до напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу)	
1. <i>Освітнє середовище закладу</i>	14
1.1. Проєкт «Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці»	14
1.2. Проєкт «Освітнє середовище — середовище, вільне від будь-яких форм насильства»	15
1.3. Проєкт «Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір»	16
1.4. Проєкт «Інформаційно-освітнє середовище»	18
1.5. Проєкт «Поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладу»	19
2. <i>Організація та здійснення освітнього процесу</i>	22
2.1. Проєкт «Навчальний процес в закладі»	22
2.2. Проєкт «Обдарована дитина»	23
2.3. Проєкт «Реалізація прав здобувачів освіти»	24
2.4. Проєкт «Організація виховного процесу»	25
2.5. Проєкт «Здорова особистість»	27
2.6. Проєкт «Методичне забезпечення освітнього процесу»	29
2.7. Проєкт «Кадрове забезпечення освітнього процесу»	30
3. <i>Управління закладом освіти</i>	32
VI. Моніторинг виконання Стратегії розвитку закладу	34
1. Контроль за формуванням в учнів предметних та ключових компетентностей у процесі викладання навчальних предметів	34
2. Контроль за станом виховної роботи	37
3. Контроль за станом охорони праці, життя і здоров'я	38

I. Паспорт Стратегії розвитку закладу

Назва та адреса закладу освіти	Ізмайлівська гімназія Олександрійської міської ради Кіровоградської області 28056, Кіровоградська область, Олександрійський район, с. Ізмайлівка, буд. Центральна, буд. 59-а
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури; вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі; оптимізація механізму управління закладом
Мета Стратегії розвитку	Визначення перспектив розвитку закладу для створення освітнього середовища, здатного забезпечити сучасну якісну та індивідуально-орієнтовану систему освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави
Завдання Стратегії розвитку	Упровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних і здоров'язберезувальних технологій в освітній процес; створення безпечного, вільного від будь-яких форм насильства, освітнього середовища; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору; забезпечення взаємодії закладу з соціальними партнерами з метою удосконалення освітнього середовища; приведення матеріально-технічного стану закладу у відповідність з потребами сучасної освіти
Термін реалізації Стратегії розвитку	2023-2027 роки
Етапи Стратегії розвитку	<i>Організаційно-проектувальний етап</i> – жовтень-листопад 2022 року: розробка основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу. <i>Аналітико-практичний етап</i> – січень 2023 року – грудень 2026 року: - практична реалізація Стратегії розвитку закладу; - організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії розвитку закладу. <i>Узагальнюючий етап</i> – 2027 рік: - аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку закладу; - визначення перспектив подальшого розвитку закладу

Ресурсне забезпечення реалізації планування	<ul style="list-style-type: none"> • Удосконалення педагогами знань, вмінь і практичних навичок у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами. • Підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу. • Ефективне використання бюджетних і позабюджетних коштів
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці <ul style="list-style-type: none"> • Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації • Підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників • Підвищення рівня навчальних досягнень учнів • Формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до сучасних вимог суспільства • Створення позитивного іміджу школи в соціумі
Контроль, корекція та оцінювання планування	<ul style="list-style-type: none"> • Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку закладу • Участь батьків і громадськості в оцінюванні якості надання освітніх послуг

II. Вступ

Стратегія – це загальний, деталізований план діяльності, що охоплює довготривалий проміжок часу, спосіб досягнення складної мети. Це – модель узагальнення дій, необхідних для досягнення поставлених цілей шляхом координування і розподілу ресурсів закладу. Комплексний документ, яким визначені цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення, пріоритети і напрямки розвитку закладу, способи та механізми втілення на 5 років.

Стратегія розвитку Ізмайлівської гімназії Олександрійської міської ради спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції «Нова українська школа» і розроблена на основі Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту». Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення.

Розроблення Стратегії закладу зумовлене якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність з європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу освіти. Вона скеровує педагогічних працівників до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального та безпечного середовища. Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу. Стратегія є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських розділів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби усіх учасників освітнього процесу.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

III. Характеристика діяльності закладу

Освітній процес в Ізмайлівській гімназії Олександрійської міської ради спрямований на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо поліпшення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Ізмайлівська гімназія Олександрійської міської ради розташована за адресою: вул. Центральна, буд. 59-а, с. Ізмайлівка, Олександрійський район, Кіровоградська область, 28056, у двоповерховій будівлі. Територія закладу огорожена бетонним та металевим парканом, озеленена, зонована, утримується в задовільному стані. Загальна її площа 1,9 га. Під'їзні шляхи, двір мають асфальтоване покриття. На територію закладу є два в'їзди.

На території закладу знаходяться склади, де зберігаються господарський інвентар, паливо; вони потребують ремонту.

Опалення місцеве, водяне, від власної котельні, яка розташована на території навчального закладу.

Водопостачання — централізоване, водовідведення — септик на подвір'ї закладу для їдальні та туалету. Гаряче водопостачання в приміщеннях харчоблоку та санвузлах здійснюється електричними бойлерами.

Забезпеченість освітлення в кабінетах згідно з нормами задовільна. Штучне освітлення приміщення забезпечується за допомогою використання люмінесцентних ламп, енергозберігаючих та ламп розжарювання, які дають розсіяне світло. У класних кімнатах світильники розміщені у 2 ряди.

Загальна площа шкільних приміщень складає 1378 кв.м. Будівля закладу має сім входів. У складі навчального закладу класні кімнати для учнів 1-9 класів, вестибюль, кабінет директора, приміщення технічного персоналу кабінети фізики та інформатики, учительська, бібліотека, спортивна зала, методичний кабінет, майстерня, харчоблок з обідньою залом, санітарні вузли для персоналу закладу та для дівчат і хлопців.

Наявність технічних засобів навчання (ТНЗ), їх стан і зберігання:

№ з/п	Назва ТНЗ	Кількість	Справні	Несправні
1	Інтерактивний мультимедійний комплекс	5	5	
2	Телевізор	1	1	
3	Проектор	1	1	
4	Ноутбук	4	4	
5	Комп'ютер	12	12	
6	Планшет	1	1	

Стан меблів (у класних кімнатах, кабінетах) задовільний, у достатній кількості.

Фонд підручників, посібників 5591 шт., художньої літератури 3665 шт.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Статуту. Освітній процес відбувається в одну зміну.

Станом на 01.09.2022 року кількість учнів становила 68 осіб. Середня наповнюваність учнів у класі складала 8 осіб; в закладі відкрито 9 класів, із них 1-4-х — 4 класи, 5-9-х — 5 класів. Освітній процес здійснюється українською мовою.

У закладі працює 16 педагогічних працівників (усі основні, 1 з них пенсіонер — за строковою угодою). Усі педагоги мають вищу освіту на рівні спеціаліста.

Якісний склад педагогічних працівників закладу на 01.11.2022 року становить:

Педагогічне звання, кваліфікація	Кількість	%
«Старший учитель»	4	25
Вища категорія	6	37,5
I категорія	7	43,75
II категорія	3	18,75

Основні форми методичної роботи з педагогічними працівниками закладу:

- педагогічна рада, яка визначає основні завдання і напрямки, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності закладу;
- атестаційний дайджест;
- інструктивно-методичні наради;
- практичні семінари, майстер-класи, тренінги, самоосвіта тощо.

Для стимулювання творчого професійного зросту вчителя широко використовується можливість атестації педагогічних кадрів.

Освітній процес спрямований на інтелектуальний, соціальний та фізичний розвиток кожної дитини як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в повсякденному житті та нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів закладу.

Одним з основних принципів роботи закладу є розкриття в процесі навчання творчих здібностей учнів.

Зміст роботи з такими учнями включає завдання:

- а) виявлення обдарованих та здібних учнів;
- б) максимальне сприяння їхньому розвитку.

З цією метою щорічно поновлюються інформаційно-аналітичні дані про обдарованих та здібних дітей.

Позаурочна виховна робота в закладі має велике значення для розвитку пізнавальних інтересів, нахилів і здібностей учнів, реалізації творчих можливостей. Тому виховна робота проводиться з урахуванням інтересів, побажань учнів і їхніх батьків, порад учителів. Спланована виховна робота в річному плані роботи

закладу. Кожен із запланованих заходів має певну мету і завдання, відповідає напрямам виховного процесу.

Відповідно до плану роботи на рік складаються плани на місяць і на тиждень. Плани виховних робіт класних керівників відповідають загальному плану закладу. У них прослідковується система цілеспрямованих заходів, їх перенасичення немає. Кожен захід планується і добирається згідно з рекомендаціями щодо організації виховної роботи та пам'ятними датами. За змістом всі заходи підібрані у відповідності до вікових категорій учнів.

Бібліотека Ізмайлівської гімназії забезпечує потреби освітнього процесу в усіх його ланках, надаючи систематичну, цілеспрямовану допомогу здобувачам освіти в опануванні знаннями з навчальних предметів, вивчення яких передбачає навчальна програма закладу. Саме тому бібліотека закладу є інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якої є формування інформаційної культури читачів.

Медичне обслуговування вчителів та учнів закладу організовано на базі Олександрійської міської лікарні та дитячої міської лікарні. Усі працівники закладу проходять щорічно медичний огляд відповідно до чинного законодавства, який фіксується в особистих медичних книжках єдиного зразка. Працівник їдальні проходить медичний огляд 2 рази на рік. Медичні огляди безоплатні. Особисті медичні книжки зберігаються в директора закладу. Учні проходять поглиблений медичний огляд 1 раз на рік.

IV. Стратегія розвитку закладу на 2023-2027 роки

1. Загальні положення

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та новий Державний стандарт початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Звертаючи увагу на вищезазначене, пріоритетними напрямами розвитку закладу можна вважати:

- вивчення проблеми «Удосконалення традиційних форм навчання та використання інноваційних технологій з метою забезпечення учнів якісною освітою»;
- створення умов для якісного оволодіння дитиною знаннями та її саморозвитку в умовах здоров'язбережувального освітнього середовища;
- формування в особистості компетентного ставлення до життя; потреби в самопізнанні та самореалізації у різних сферах суспільної діяльності;
- формування високого рівня інформаційної культури кожного учасника освітнього процесу;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії.

2. Місія. Стратегічне бачення

2.1. Місія закладу освіти:

- створення умов для здобуття учнями якісної освіти, їхнього всебічного розвитку та виховання з урахуванням їх потреб і можливостей;
- забезпечення розвитку самодостатньої особистості, здатної до активної позиції та реалізації сформованих під час освітньої діяльності ключових компетентностей;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм між усіма учасниками освітнього процесу.

2.2. План стратегічного розвитку спрямований на:

• виконання:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX;
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»;

• реалізацію:

- сучасної державної політики в освітній галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

• створення:

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти закладу;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

• забезпечення:

- стабільного функціонування навчального закладу;
- розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти;
- наукового підходу до виховання та соціалізації здобувачів освіти.

3. Мета та завдання Стратегії розвитку закладу

3.1. Мета Стратегії розвитку:

Створення освітнього середовища, що дозволить забезпечити

- розвиток та виховання учня, здатного впливати на свою особистісну освітню траєкторію;
- якісну, сучасну, індивідуально-орієнтовану систему освіти відповідно до вимог суспільстві, запитів особистості й потреб держави;
- ефективне управління розвитком закладу освіти.

3.2. На реалізацію визначеної мети спрямовані основні завдання діяльності закладу:

- забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу умов рівного доступу до неї;
- створення умов впровадження початкової освіти Нової української школи, яка поділяється на два цикли: перший – адаптаційно-ігровий (1-2 класи); другий – основний (3-4 класи);
- створення умов впровадження базової середньої освіти Нової української школи, яка поділяється на два цикли: перший – адаптаційний (5-6 класи); другий – базове предметне навчання (7-9 класи);
- впровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій;
- створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню учнів до самопізнання, самоаналізу та саморозвитку;
- впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес;
- створення толерантного, безпечного середовища у закладі;
- підтримка дітей з особливими освітніми потребами;
- приведення матеріально-технічного стану закладу у відповідність до потребсучасної освіти.

4. Аналіз внутрішніх можливостей закладу та зовнішнього середовища.

При розробці та написанні даної програми стратегічного розвитку проаналізовані сильні та слабкі сторони закладу, можливість виникнення кількох критичних ситуацій, що можуть негативно позначитись на його діяльності.

Сильні сторони	Слабкі сторони
<p>Згуртований, працездатний, стабільний і кваліфікований колектив. Потенційні можливості педагогічного колективу, що дозволяє швидко освоєння ним інноваційних технологій та ідей. Автономна система опалення, яка забезпечує повітряно-тепловий режим закладу.</p>	<p>Недостатнє фінансування, що створює труднощі у формуванні матеріально-технічної бази закладу. Кадрова нестача певних спеціалістів (вчителя інформатики, вчителя предметів мистецької галузі). Низька зацікавленість батьків у результатах освітнього процесу.</p>

Можливості	Загрози
<p>Імідж навчального закладу. Підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Налагодження партнерських відносин з дитячими дошкільними та позашкільними закладами. Використання інноваційних технологій навчання і виховання учнів. Створення освітнього середовища, яке сприяє формуванню компетентної особистості. Змога порівнювати досягнуті результати з поставленими цілями, реалізуючи стратегічне планування.</p>	<p>Зміни демографічної ситуації. Висока конкуренція серед закладів освіти. Загальний спад моральних цінностей у суспільстві, що знижує відповідальність батьків за навчання та виховання дітей. Негативний вплив на формування особистості соціального оточення у зв'язку з відсутністю місць проведення дозвілля. Погіршення економічного стану України у зв'язку з виникненням негативних тенденцій на міжнародному або внутрішньодержавному рівнях.</p>

5. Основні шляхи реалізації Стратегії

5.1. Умови реалізації Стратегії

Умовами реалізації пріоритетних напрямів Стратегії є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

- перехід на концептуальну форму розвитку освіти в закладі;
- впровадження системи постійного відстеження динаміки змін в освіті;
- оновлення функцій управління відповідно до нових видів управлінської діяльності;
- організаційне та функціональне оновлення діяльності методичної служби;
- забезпечення відкритості та доступності освітньої галузі закладу перед громадкістю.

5.2. Очікувані результати реалізації заходів Стратегії:

- забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників (високі психолого-педагогічні знання та вміння, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів);
- підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
- створення ефективної моделі допрофесійної підготовки учнів, розвиток здатності учнів до вибору успішної професії та формування соціально значущих життєвих компетенцій відповідно до вимог сучасного ринку праці;
- створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоздатності.

6. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення

Стратегія розвитку реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених міським бюджетом на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України. Матеріально-технічна частина Стратегія щорічно коригуватиметься бюджетом Олександрійської міської ради та реальними можливостями позабюджетних надходжень.

V. Структура діяльності закладу (система пріоритетних напрямків у вигляді проєктів, створених відповідно до напрямів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу)

1. Освітнє середовище закладу

1.1. Проєкт «Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці»

Мета:

забезпечити нормативні показники з охорони праці та безпеки життєдіяльності, покращити роботу по створенню безпечних умов праці та навчання, попередити нещасні випадки та організувати роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до чинних вимог.

Завдання:

- створення безпечного освітнього середовища;
- усунення ризику виникнення небезпечних ситуацій, нещасних випадків і травматизму;
- проведення постійної профілактичної роботи з метою попередження порушень вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1	Забезпечити функціонування в закладі системи управління охороною праці, безпекою життєдіяльності	Постійно	Заступник директора з НВР
2.	Забезпечити виконання організаційних, технічних та санітарно-гігієнічних заходів щодо охорони праці та організації безпеки життєдіяльності учнів	Постійно	Директор
3.	Розглядати питання про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів: <ul style="list-style-type: none">• на зборах трудового колективу;• на засіданнях педагогічної ради;• на батьківських зборах;• на класних годинах.	Щорічно 2 рази на рік 2 рази на рік 4 рази на рік щомісяця	Директор
4.	Проводити тижні ОП	Щорічно, 4 рази на рік	Заступник директора з НВР

5.	Проводити Тижні знань з БЖД	Щорічно, згідно з графіком	Заступник директора з НВР
6.	Забезпечити проходження медичного огляду працівників і учнів	Щорічно	Директор
7.	Проводити комплекс заходів щодо формування здоров'язберігаючого простору закладу: - освоєння вчителями технологій навчання та виховання, що позитивно впливають на фізичне і моральне здоров'я дитини, - щорічне проведення культурно-туристичних заходів, спортивних заходів тощо	Постійно	Заступник директора з НВР

Очікувані результати:

ефективне функціонування в закладі системи управління охороною праці та безпекою життєдіяльності.

1.2. Проєкт «Освітнє середовище — середовище, вільне від будь-яких форм насильства»

Мета:

сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної європейської цивілізації.

Завдання:

- виробити антибулінгову політику в закладі;
- забезпечити дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- проводити інформаційно-профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу;
- скоординувати роботу педагогічного колективу щодо протидії булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Вивчення та аналіз чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт і безпеку в закладі	Щороку	Директор

2.	Розроблення Плану заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насилля	Щороку	Заступник директора з НВР
3.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу з питань запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу	Постійно	Заступник директора з НВР, практичний психолог
4.	Забезпечення співпраці з територіальними органами поліції та служби у справах дітей	Постійно	Директор
5.	Організація навчання педагогів з даного питання	Щороку	Директор, заступник директора з НВР
6.	Забезпечення роботи педагогічного колективу щодо виявлення, реагування та запобігання будь-яким проявам насильства	Постійно	Заступник директора з НВР
7.	Обов'язкове реагування на всі звернення про випадки булінгу (цькування) в закладі	У разі звернення	Директор
8.	Вжиття заходів для надання соціальної та психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від насилля	У разі виникнення ситуації	Заступник директора з НВР, практичний психолог

Очікувані результати:

неухильне дотримання правил і процедур антибулінгової політики закладу усіма учасниками освітнього процесу.

1.3. Проєкт «Інклюзивний, розвивальний та мотивуючий до навчання освітній простір»

Мета:

формування інклюзивного освітнього середовища та створення умов, в яких кожна особа, враховуючи власні потреби, має доступ до якісної освіти та можливість саморозвитку і самореалізації свого потенціалу.

Завдання:

- забезпечити в закладі рівність і доступність освітнього середовища для кожного учасника освітнього процесу;

- удосконалити методики та технології роботи із здобувачами освіти (враховуючи дітей з особливими освітніми потребами), які сприяють їхній адаптації в соціумі та мотивують їх до оволодіння ключовими компетентностями і наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;
- виробити політику впровадження здоров'язбережувального освітнього середовища;
- створити простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Облаштування території та приміщень закладу з урахуванням принципів універсального дизайну, розумного пристосування та доступності	Щороку	Директор
2.	Забезпечення навчальних кабінетів необхідними методичними посібниками, наочно-дидактичними матеріалами та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти	Щороку	Директор
3.	Облаштування ресурсної кімнати	Щороку	Директор
4.	Забезпечення умов для розвитку учнів з ООП, реалізації їхніх природних задатків, нахилів шляхом впровадження: - особистісно орієнтованого навчання; - індивідуальної освітньої траєкторії; - формувального оцінювання; - кооперативного навчання; - SMART-технологій для дітей з ООП.	Постійно	Заступник директора з НВР
5.	Створення команди психолого-педагогічного супроводу	Щороку	Директор
6.	Проведення науково-методичних заходів для педагогів з питань роботи з дітьми з ООП та мотивації до навчальної діяльності	Постійно	Заступник директора з НВР
7.	Організація навчання педагогічних працівників з даних питань	Щороку	Заступник директора з НВР

8.	Забезпечення співпраці з батьками дітей з ООП та фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	Постійно	Заступник директора з НВР
9.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів для учасників освітнього процесу з питань фізичної активності, здорового способу життя, екологічної поведінки та здорового харчування	Постійно	Заступник директора з НВР
10.	Використання ресурсу шкільної бібліотеки для проведення навчальних занять, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування	Постійно	Шкільний бібліотекар
11.	Партнерство з громадою – установами культури і відпочинку, бібліотеками, спортивними організаціями, соціальними підприємствами	Постійно	Директор

Очікувані результати:

- забезпечення освітніми послугами здобувачів освіти, зокрема осіб з особливими освітніми потребами, з урахуванням їхніх потреб і можливостей;
- створення інклюзивного освітнього середовища в закладі;
- педагогічні працівники володіють компетентностями, необхідними для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- освітнє середовище є мотиватором учнів до активного і здорового способу життя.

1.4. Проєкт «Інформаційно-освітнє середовище»

Мета:

- забезпечення комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- формування інформаційної культури особистості учня.

Завдання:

- модернізація комп'ютерної техніки;
- широке впровадження в навчальний процес інформаційно-комунікаційних технологій;
- комп'ютеризація освітнього простору;

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
- вироблення політики щодо безпечного користування мережею Інтернет;
- створення на базі шкільної бібліотеки бібліотечно-інформаційного центру.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Розробка схеми інформаційного простору закладу	2023 рік	Керівництво
2.	Оснащення навчальних кабінетів та бібліотеки комп'ютерною технікою	Щороку	Директор
3.	Забезпечення учнів та педагогічних працівників доступом до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів	Постійно	Керівництво
4.	Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою	Постійно	Керівництво
5.	Організація навчання педагогічних працівників новим комп'ютерним технологіям	Щороку	Керівництво
6.	Інформатизація методичної роботи закладу	Постійно	Керівництво
7.	Інформатизація управління закладом, у тому числі інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки та управління навчально-пізнавальною діяльністю учнів	Постійно	Керівництво
8.	Удосконалення сайту закладу і робота з ним	Постійно	Керівництво
9.	Організація навчання педагогів та учнів безпечному користуванню мережею Інтернет	Щороку	Керівництво
10.	Організація системи інформаційної безпеки в закладі (наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення)	У разі потреби	Керівництво
11.	Інформатизація бібліотеки та її інтеграція до інформаційного простору	Постійно	Керівництво

Очікувані результати:

- створення єдиного інформаційно-освітнього середовища;
- володіння учасниками освітнього процесу інформаційною компетентністю;
- трансформування шкільної бібліотеки на сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвиваючу, культурну, виховну та дозвіллеву функції.

1.5. Проєкт «Поліпшення матеріально-технічного забезпечення закладу»

Мета:

облаштування освітнього середовища закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та психолого-педагогічних вимог.

Завдання:

- модернізація матеріально-технічної бази закладу;
- забезпечення умов утримання території закладу та експлуатації будівель, технічного і навчального обладнання;
- виконання капітальних і поточних ремонтів за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- створення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечних умов для навчання та життєдіяльності закладу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Терміни виконання					Відповідальні особи
		2023	2024	2025	2026	2027	
1.	Проведення обстеження, аналізу технічного стану території, будівель та приміщень закладу	+	+	+	+	+	Керівництво
2.	Благоустрій території закладу	+	+	+	+	+	Керівництво
3.	Проведення поточного ремонту навчальних і допоміжних приміщень закладу, котельні	+	+	+	+	+	Керівництво
4.	Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, плафонів)	+	+	+	+	+	Керівництво
5.	Ревізія та реконструкція системи тепlopостачання	+	+	+	+	+	Керівництво
6.	Проведення інвентаризації майна	+	+	+	+	+	Керівництво
7.	Проведення капітального ремонту: - харчоблоку; - будівлі навчального корпусу (демонтаж облицювальної плитки та утеплення стін); - протирадіаційного укриття.	+		+	+		Керівництво
8.	Проведення поточного ремонту: - сходів парадного входу; - облаштування пандуса; - внутрішніх санвузлів; - спортивної зали; - заміна вікон та внутрішніх дверей; - огорожі.	+		+	+	+	Керівництво
9.	Будівництво спортивного майданчика		+				Керівництво
10.	Будівництво гаража для шкільного автобуса					+	Керівництво
11.	Облаштування медичного кабінету			+			Керівництво
12.	Придбання: - меблів; - мультимедійних комплексів;	+	+	+	+	+	Керівництво

	- комп'ютерної техніки; - дидактичного матеріалу для НУШ; - обладнання для корекційно-розвивального процесу; - спортивного інвентарю.	+	+	+	+	+	
13.	Придбання обладнання для харчоблоку (згідно з переліком паспорту інвентаризації харчоблоку): - холодильник; - морозильна камера; - електром'ясорубка; - мийка з нержавіючої сталі; - блендер.	+	+				Керівництво
14.	Здійснення заходів щодо дотримання протипожежного режиму: - перезарядка вогнегасників; - встановлення автоматичної пожежної сигналізації; - обробка дерев'яних конструкцій покриття даху засобами вогнезахисту; - ремонт та технічне обслуговування системи протипожежного захисту (АПС) в комп'ютерному кабінеті	+	+	+	+	+	Керівництво
15.	Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт: - бензокоса; - електропила; - прибиральний інвентар (граблі, віники, відра, швабри тощо); інвентар для котельні (лопати, сокира)	+	+	+	+	+	Керівництво
16.	Придбання сантехніки для внутрішніх санвузлів та їдальні	+	+	+	+	+	Керівництво
17.	Придбання твердого палива для котельні	+	+	+	+	+	Керівництво
18.	Придбання дизельного палива для шкільного автобуса	+	+	+	+	+	Керівництво
19.	Проходження ТО автобуса	+	+	+	+	+	Керівництво
20.	Страховання шкільного автобуса	+	+	+	+	+	Керівництво
21.	Ремонт комп'ютерної техніки	+	+	+	+	+	Керівництво
22.	Ремонт шкільного автобуса	+	+	+	+	+	Керівництво
23.	Придбання медикаментів і канцтоварів	+	+	+	+	+	Керівництво
24.	Забезпечення необхідними санітарно-гігієнічними засобами (халатами, рукавичками, дезінфікуючими та миючими засобами тощо)	+	+	+	+	+	Керівництво
25.	Облаштування майданчика для сміття	+	+				Керівництво

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу;
- створення належних умов для організації та здійснення освітнього процесу.

2. Організація та здійснення освітнього процесу

2.1. Проєкт «Навчальний процес в закладі»

Мета:

- реалізація компетентнісного підходу до навчання;
- формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Завдання:

- впровадження сучасних форм і методів навчання;
- сприяння різнобічному розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання;
- інформатизація навчального процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики;
- забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Забезпечення у процесі викладання формування ключових компетентностей і наскрізних вмінь, визначених Концепцією «Нова українська школа»	Постійно	Керівництво
2.	Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Щороку	Керівництво
3.	Створення та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	За потреби	Керівництво
	Організація та проведення заходів щодо впровадження Державного стандарту базової загальної середньої освіти	Постійно	Керівництво
4.	Проведення методичних заходів з питань впровадження компетентнісного підходу у процесі викладання	Постійно	Керівництво
5.	Організація навчання педагогів з питань впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання	Щороку	Керівництво
6.	Удосконалення роботи щодо впровадження формувального оцінювання	Постійно	Педагогічний колектив
7.	Наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Постійно	Педагогічний колектив

8.	Використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання тощо)	За потреби	Керівництво
9.	Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів до навчання	Щороку	Керівництво
10.	Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів	Постійно	Керівництво
11.	Забезпечення учнів підручниками	Щороку	Керівництво
12.	Проведення предметних тижнів	Щороку	Педагогічний колектив
13.	Створення ефективної системи партнерства «учень-учитель-батьки»	Постійно	Педагогічний колектив
14.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з батьками щодо забезпечення вдома дітей Інтернет-ресурсами	Постійно	Педагогічний колектив

Очікувані результати:

сформованість у здобувачів освіти ключових компетентностей і наскрізних вмінь, потрібних для успішної самореалізації у житті, навчанні та праці.

2.2. Проєкт «Обдарована дитина»

Мета:

всебічний розвиток і розкриття інтелектуального та творчого потенціалу обдарованих дітей.

Завдання:

створення чіткої системи організаційно-педагогічних і науково-практичних заходів щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Проведення комплексних психолого-діагностичних досліджень особистісних рис учнів, спрямованих на пошук дітей з різними типами обдарованості (інтелектуальної, творчої, художньо-естетичної, соціальної, моторної)	Щороку	Педагогічний колектив
2.	Підвищення рівня професійної компетентності педагогів, які працюють з обдарованими учнями	Постійно	Керівництво
3.	Забезпечення умов для розвитку творчих здібностей учнів, реалізації їхніх природних задатків, нахилів шляхом залучення до участі: <ul style="list-style-type: none"> ▪ у предметних конкурсах, олімпіадах; ▪ в роботі секцій МАНУ; ▪ у конкурсах, змаганнях, фестивалях, акціях, турнірах, виставках різного спрямування. 	Постійно	Педагогічний колектив

4.	Сприяння партнерській співпраці на рівні вчитель – учень (створення спільних проєктів, творчих робіт)	Постійно	Педагогічний колектив
5.	Забезпечення роботи гуртків на базі закладу	Постійно	Керівництво
6.	Систематичне оновлення банку даних про обдарованих дітей	Щороку	Заступник директора з НВР
7.	Співпраця закладу і батьків з питань підтримки (психологічної, фінансової, правової, соціальної) обдарованих дітей	Постійно	Керівництво
8.	Інформування усіх учасників освітнього процесу про результативність участі учнів закладу у різноманітних заходах	Постійно	Заступник директора з НВР
9.	Організація виставок творчих робіт учнів	Постійно	Педагогічний колектив
10.	Висвітлення інформації про обдарованих дітей та їхні досягнення на веб-сайті закладу	Постійно	Заступник директора з НВР

Очікувані результати:

дієва підтримка обдарованих дітей та забезпечення реалізації їхнього інтелектуального та творчого потенціалу.

2.3. Проєкт «Реалізація прав здобувачів освіти»

Мета:

забезпечення права дитини на освіту в безпечному та комфортному освітньому середовищі.

Завдання:

- створення сприятливого психологічного мікроклімату в освітньому середовищі;
- соціалізація дітей пільгового контингенту та здійснення соціально-педагогічного патронажу;
- забезпечення адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;
- формування активної громадської позиції учнів;
- створення оптимальних умов для комунікації учасників освітнього процесу;
- проведення профілактичної роботи щодо попередження негативних явищ у дитячому колективі.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Проведення соціальної паспортизації учнів пільгових категорій, а саме: - дітей-сиріт; - дітей, які позбавлені батьківського піклування;	Щороку	Класні керівники

	<ul style="list-style-type: none"> - дітей з інвалідністю; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з багатодітних сімей; - дітей учасників АТО і бойових дій; - дітей, внутрішньо переміщених з окупованої території України; - дітей із сімей, які потрапили у складні життєві обставини 		
2.	Залучення дітей пільгового контингенту до участі у позакласних і позашкільних заходах, учнівському самоврядуванні, до гурткової роботи	Постійно	Класні керівники
3.	Удосконалення системи заходів з адаптації учнів першого та п'ятого класів	Постійно	Керівництво
4.	Розробка корекційно-розвивальних програм з урахуванням особливостей психофізичного розвитку здобувачів освіти	Щороку	Заступник директора з НВР
5.	Проведення заходів правової спрямованості: <ul style="list-style-type: none"> - Тиждень права; - Міжнародна акція «16 днів проти насильства» 	Щороку	Заступник директора з НВР
6.	Забезпечення роботи батьківського лекторію	Постійно	Керівництво
7.	Проведення роботи щодо професійного самовизначення випускників дев'ятого класу	Постійно	Класний керівник, практичний психолог
8.	Створення умов для діяльності таких форм громадського самоврядування: <ul style="list-style-type: none"> - дитячого парламенту; - батьківської ради 	Постійно	Керівництво
9.	Організація супроводу дітей, які потребують посиленої психолого-педагогічної уваги	Щороку	Заступник директора з НВР
10.	Проведення інформаційно-просвітницьких, профілактичних заходів щодо попередження серед учнів правопорушень і прояву негативних явищ	Постійно	Класні керівники
11.	Тісна співпраця з представниками Національної поліції та служби у справах дітей	Постійно	Керівництво
12.	Забезпечення регулярного процесу комунікації педагогічних працівників з батьками учнів у різних формах: <ul style="list-style-type: none"> - індивідуальні зустрічі, - батьківські збори, - онлайнова комунікація. 	Постійно	Керівництво
13.	Проведення інформаційно-просвітницької та роз'яснювальної роботи серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови та мов національних меншин	Постійно	Керівництво

Очікувані результати:

створення умов для реалізації прав здобувачів освіти, визначених законодавчими та нормативно-правовими нормами.

2.4. Проєкт «Організація виховного процесу»

Мета:

формування всебічно розвиненої особистості, здатної до життя у сучасному суспільстві та самореалізації.

Завдання:

- удосконалення виховної системи на основі національних та загальнолюдських цінностей з урахуванням найважливіших компонентів освітнього процесу;
- впровадження нових технологій організації виховного процесу в урочній та позаурочній діяльності закладу;
- забезпечення єдності навчання й виховання як двох взаємозалежних складових системи освіти;
- розвиток системи профорієнтаційної освіти з метою самореалізації особистості в соціумі;
- здійснення особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в закладі.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Організація та проведення виховної роботи за напрямками, які визначені Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 року № 1234: - виховання свідомого відношення до навчання; - фізичний розвиток, зміцнення здоров'я учнів; - превентивне виховання; - виховання ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей; - ціннісне виховання особистості до суспільства і держави; - виховання ціннісного ставлення до праці; - виховання ціннісного ставлення до природи і мистецтва.	Постійно	Заступник директора з НВР Класні керівники
2.	Виконання Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року, затверджених Міністерством освіти і науки України від 06.06.2022 року № 527	Постійно	Заступник директора з НВР Класні керівники
3.	Забезпечення роботи гуртків різного спрямування	Постійно	Керівництво
4.	Проведення тематичних позаурочних заходів	Щороку	Керівництво
5.	Відвідування навчальних занять з метою вивчення використання виховної складової змісту навчальних предметів і курсів	Постійно	Керівництво
6.	Залучення учнів до участі у конкурсах, фестивалях, акціях і проєктах регіонального та всеукраїнського рівнів	Постійно	Заступник директора з НВР Класні керівники

7.	Сприяння екскурсійній діяльності здобувачів освіти в різноманітних формах	Постійно	Класні керівники
8.	Активізація практики волонтерської роботи здобувачів освіти	Постійно	Керівництво
9.	Проведення виховних заходів у різноманітних формах: годин спілкування, квестів, зустрічей, тематичних свят та інформаційних годин, вікторин, анкетування, творчих проєктів тощо	Постійно	Класні керівники
10.	Активізація роботи учнівського самоврядування	Постійно	Педагог-організатор
11.	Партнерство з громадою – установами культури і відпочинку, бібліотеками, спортивними організаціями	Постійно	Керівництво
12.	Використання бібліотечних ресурсів пі час проведення виховних заходів	Постійно	Шкільний бібліотекар
13.	Здійснення профорієнтаційної роботи шляхом - презентації навчальних закладів; - відвідування закладів освіти у День відкритих дверей; - проведення у закладі дня самоврядування; - екскурсій на виробництва та підприємства	Постійно	Заступник директора з НВР Класні керівники
14.	Реалізація політики «мінімізації» відходів, сортування сміття та «розумного використання»	Постійно	Класні керівники
15.	Співпраця з батьками з питань організації виховного процесу	Постійно	Заступник директора з НВР Класні керівники
16.	Організація навчання педагогів з питань організації та здійснення виховного процесу	Постійно	Керівництво
17.	Висвітлення інформації про виховну роботу на веб-сайті закладу	Постійно	Заступник директора з НВР

Очікувані результати:

ефективне функціонування системи виховної роботи закладу.

2.5. Проєкт «Здорова особистість»

Мета:

формування свідомого ставлення учнів до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.

Завдання:

- забезпечення доступності до занять фізичною культурою та спортом для кожного учня закладу;
- розроблення механізмів для пропаганди здорового способу життя та активного відпочинку;
- створення умов для якісного та здорового харчування дітей;
- здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним станом учнів.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Реалізація вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 року № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», Рекомендацій щодо стратегічного розвитку фізичного виховання та спортивної підготовки серед учнівської молоді на період до 2025 року, затверджених наказом МОН України від 15.02.2021 року № 194	Постійно	Керівництво
2.	Модернізація матеріально-технічної бази закладу для занять фізичною культурою і спортом (побудова спортивного майданчика, ремонт спортивної зали, забезпечення спортивним інвентарем)	Постійно	Керівництво
3.	Підвищення якості проведення уроків фізичної культури з урахуванням індивідуальних фізичних можливостей та особливостей	Постійно	Керівництво, вчитель фізичної культури
4.	Організація і проведення фізкультурно-оздоровчих заходів з інноваційним підходом, спрямованих на популяризацію здорового способу життя та рухової активності	Постійно	Керівництво, вчитель фізичної культури
5.	Проведення навчальних занять відповідно до методичних рекомендацій щодо забезпечення санітарно-гігієнічних вимог	Постійно	Заступник директора з НВР, педагоги
6.	Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях і гуртках	Постійно	Вчитель фізичної культури
7.	Популяризація занять спортом і фізичною культурою під час проведення різноманітних змагань, спартакіад, олімпійських тижнів	Постійно	Керівництво, вчитель фізичної культури
8.	Проведення загальношкільного місячника здоров'я за програмою: - конкурс фізкультхвилинок; - «Веселі старти» (2-4 класи); - «Старти надії» (5-7 класи); - «Козацькі забави» (8-9 класи). - День здоров'я; - День туризму.	Щороку	Заступник директора з НВР, вчитель фізичної культури
9.	Продовження практики проведення рухливих ігор, флешмобів під час перерв	Постійно	Педагог-організатор
10.	Організація режиму дня згідно з санітарно-гігієнічними вимогами	Постійно	Керівництво
11.	Контроль за станом здоров'я учнів. Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів	Щороку	Керівництво, медична сестра
12.	Організація очних та віртуальних зустрічей з лікарями (стоматологом, педіатром, ендокринологом, гінекологом, наркологом)	Щороку	Керівництво

13.	Контроль за порядком організації харчування учнів у закладі, його якістю та дотриманням норм	Постійно	Керівництво, медична сестра
14.	Удосконалення медико-педагогічного контролю за учнями під час уроків фізичної культури	Постійно	Керівництво, медична сестра
15.	Організація навчання педагогічних працівників з впровадження в освітньому процесі здоров'язберезувальних технологій	Постійно	Керівництво
16.	Проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я своїх дітей	Постійно	Класні керівники, медична сестра

Очікувані результати:

- набуття учнями навичок здорового способу життя як складової збереження і зміцнення здоров'я та успішної соціалізації;
- покращення показників фізичного розвитку учнів.

2.6. Проєкт «Методичне забезпечення освітнього процесу»

Мета:

підвищення якості методичної роботи як важливого складника ефективної діяльності педагогів.

Завдання:

- забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;
- вдосконалення науково-теоретичної, методичної і психологічної підготовки педагогічних працівників;
- стимулювання саморозвитку та творчого пошуку педагогів.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Організація методичної роботи у закладі із затвердженням її структури	Щороку	Керівництво
2.	Співпраця з установами і закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Постійно	Керівництво
3.	Залучення педагогів до участі у фахових і методичних заходах всеукраїнського та регіонального рівня	Постійно	Керівництво
4.	Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом участі у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Керівництво
5.	Підвищення педагогічної майстерності шляхом співпраці і комунікації з колегами, налагодження командної роботи (участь у	Постійно	Заступник директора з НВР, педагогічні

	творчих або проблемних групах, об'єднаннях)		працівники
6.	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методиками і технологіями навчання	Постійно	Керівництво
7.	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	За потребою	Керівництво
8.	Надання інформаційних послуг і консультацій питань методичної роботи	Постійно	Заступник директора з НВР
9.	Формування педагогами власних освітніх ресурсів і портфоліо	Постійно	Педагогічні працівники
10.	Проведення діагностичного аналізу ефективності методичної роботи	Щороку	Керівництво

Очікувані результати:

- високий рівень фахової компетентності педагогічних працівників;
- якісна мотивація педагогів до професійної діяльності.

2.7. Проєкт «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

Мета:

забезпечення закладу кваліфікованими педагогічними працівниками відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

Завдання:

- формування кадрового складу педагогічного колективу, його оптимізація;
- створення умов реалізації передбачених законодавством прав і обов'язків педагогів;
- стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Визначення потреби в педагогічних працівниках	Щороку	Керівництво
2.	Стимулювання педагогів до здобуття другої педагогічної освіти	У разі потреби	Керівництво
3.	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Постійно	Керівництво
4.	Упровадження системи професійної адаптації молодих фахівців	У разі потреби	Керівництво
5.	Підтримка та заохочення участі педагогічних працівників у різноманітних формах спілкування (формалізованих і неформальних)	Постійно	Керівництво
6.	Внесення пропозицій щодо нагородження педагогів державними та відомчими нагородами	Щороку	Керівництво
7.	Проведення психолого-педагогічних семінарів, батьківських конференцій, спільних виховних заходів для покращення психологічного мікроклімату та взаємодії усіх учасників освітнього процесу	Постійно	Керівництво

Додатки до проєкту «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

2.7.1. Інформація про прогнозування виходу на пенсію вчителів закладу

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Посада	Рік виходу на пенсію
1	Криворучко Світлана Михайлівна	Вчитель історії	2027

2.7.2. Аналіз перспективної потреби в педагогічних кадрах

№ з/п	Рік	Посада, навчальний предмет
1	2023	Потреби в додаткових педагогічних кадрах немає
2	2024	
3	2025	
4	2026	
5	2027	

2.7.3. Графік чергової атестації педагогічних кадрів

№ з/п	Рік чергової атестації	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника
1	2023	Григораш Алла Володимирівна
1	2024	Білоус Борис Миколайович
1	2025	Криворучко Світлана Михайлівна
2		Табунець Олена Володимирівна
3		Турчина Лариса Олександрівна
4		Хоменко Інга Вагоївна
5		Панагбєсва Ірина Вікторівна
6		Мораш Ірина Олексіївна
7		Косирєва Світлана Миколаївна
8		Ференець Олена Вікторівна
9		Нестулей Любов Миколаївна
10		Вірич Вікторія Ігорівна
1	2026	Красюк Оксана Олексіївна (відповідність займаній посаді)
2		Вірич Інна Олександрівна (відповідність займаній посаді)
1	2027	Красюк Оксана Олексіївна
2		Вірич Інна Олександрівна
3		Чорна Тетяна Володимирівна
4		Рогова Тетяна Сергіївна

2.7.4. Перспективний план якісного росту педагогічних кадрів

Роки	Кількість працівників за категоріями				Педагогічне звання Старший вчитель
	Спеціаліст	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст вищої категорії	

2023	-	2	8	6	4
2024	-	2	8	6	4
2025	-	-	7	9	4
2026	-	-	7	9	4
2027	-	-	7	9	4

Очікувані результати:

- ефективна кадрова політика закладу;
- підвищення престижу професії вчителя у суспільстві.

3. Управління закладом освіти

Мета:

забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу відповідно до сучасних вимог концепції «Нова українська школа».

Завдання:

- здійснення систематичного планування, вивчення та самооцінювання діяльності закладу;
- оприлюднення інформації про діяльність закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу та взаємодії з місцевою громадою;
- формування політики академічної доброчесності.

Шляхи реалізації:

№ з/п	Заходи	Термін виконання 2023-2027 роки	Відповідальні особи
1.	Організація освітнього процесу відповідно до нормативних документів і забезпечення їх виконання	Постійно	Керівництво
2.	Раціональний та доцільний розподіл обов'язків між керівництвом, педагогічними працівниками	Щороку	Керівництво
3.	Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку закладу	Щороку	Керівництво
4.	Створення належних умов для діяльності закладу	Постійно	Керівництво
5.	Відвідування навчальних занять та проведення контрольних зрізів	Постійно	Керівництво
6.	Забезпечення доступу учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом	Постійно	Керівництво
7.	Змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Постійно	Керівництво

8.	Створення умов для постійного підвищення кваліфікації, атестації та добровільної сертифікації педагогічних працівників	Постійно	Керівництво
9.	Підтримка освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу (культурних, спортивних, екологічних проєктів і заходів)	Постійно	Керівництво
10.	Забезпечення ефективної роботи Ради закладу, педагогічної ради	Постійно	Керівництво
11.	Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Постійно	Керівництво
12.	Підвищення якості контрольної-аналітичної діяльності педагогічного колективу	Постійно	Керівництво
13.	Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції	Постійно	Керівництво
14.	Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу	Щороку	Керівництво
15.	Звітування директора про результати діяльності закладу перед учасниками освітнього процесу та громадськістю	Щороку	Керівництво

Очікувані результати:

забезпечення реалізації стратегії розвитку закладу.

VI. Моніторинг виконання Стратегії розвитку закладу

1. Контроль за формуванням в учнів предметних та ключових компетентностей у процесі викладання навчальних предметів

1.1. Графік поглибленого контролю

№ з/п	Навчальні предмети	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
1	Українська мова і українська література	СВ	СВ/ ВР	СВ/ ПК	СВ /ОК	СВ /ОК
2	Іноземна мова (англійська)	ОК	ПК	СВ	ВР	ТК
3	Зарубіжна література	ВР	ОК	ПК	ТК	СВ
4	Я досліджую світ	СВ	ВР	ОК	ТК	ПК
5	Музичне мистецтво	СВ	ВР	ОК	ТК	ПК
6	Образотворче мистецтво	СВ	ВР	ОК	ТК	ПК
7	Мистецтво	СВ	ВР	ОК	ТК	ПК
8	Дизайн і технології/трудове навчання/ технології	ВР	ОК	ТК	ПК	СВ
9	Інформатика	ТК	ПК	СВ	ВР	ОК
10	Фізична культура	ОК	ТК	ПК	СВ	ВР
11	Історія	ТК	ПК	СВ	ВР	ОК
12	Основи правознавства / правознавство	ТК	ПК	СВ	ВР	ОК
13	Математика / алгебра / геометрія	ПК	СВ	ВР	ОК	ТК
14	Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	СВ	ВР	ОК	ТК	ПК
15	Біологія	ПК	СВ	ВР	ОК	ТК
16	Географія	ТК	ПК	СВ	ВР	ОК
17	Фізика	ТК	ПК	СВ	ВР	ОК
18	Хімія	ПК	СВ	ВР	ОК	ТК
19	Основи здоров'я	СВ/ВР	СВ	СВ	СВ	–
20	Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	СВ/ВР	СВ	СВ	СВ	СВ
21	Етика	ОК	ТК	ПК	СВ	ВР

Умовні позначки: (–) – не вивчається за дійсним Типовим навчальним планом

СВ – стан викладання, педрада, наказ

ТК – тематичний контроль

ПК – персональний контроль

ОК – оглядовий контроль

ВР – виконання рекомендацій

1.2. План-сітка поглибленого контролю























2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
СВ				
1. Українська мова і література 2. Я досліджую світ 3. Музичне мистецтво 4. Образотворче мистецтво 5. Інтегрований курс «Пізнаємо природу» 6. Основи здоров'я 7. Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	1. Українська мова і література 2. Математика 3. Біологія 4. Хімія 5. Основи здоров'я 6. Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	1. Українська мова і література 2. Іноземна мова (англійська) 3. Інформатика 4. Історія 5. Основи правознавства 6. Географія 7. Фізика 8. Основи здоров'я 9. Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	1. Українська мова і література 2. Фізична культура 3. Етика 4. Основи здоров'я 5. Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	1. Українська мова і література 2. Зарубіжна література 3. Дизайн і технології / технології / трудове навчання 4. Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»
ТК				
1. Інформатика 2. Історія 3. Основи правознавства 4. Географія 5. Фізика	1. Фізична культура 2. Етика	1. Дизайн і технології	1. Зарубіжна література 2. Я досліджую світ 3. Музичне мистецтво 4. Образотворче мистецтво 5. Мистецтво 6. Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	1. Іноземна мова (англійська) 2. Математика 3. Біологія 4. Хімія
ОК				
1. Іноземна мова (англійська) 2. Фізична культура 3. Етика	1. Зарубіжна література 2. Дизайн і технології / трудове навчання	1. Я досліджую світ 2. Музичне мистецтво 3. Образотворче мистецтво 4. Інтегрований курс «Пізнаємо природу» 5. Основи здоров'я	1. Українська мова і література 2. Математика 3. Біологія 4. Хімія	1. Інформатика 2. Історія 3. Основи правознавства 4. Географія 5. Фізика





















2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
ПК				
1. Математика 2. Біологія 3. Хімія	1. Іноземна мова (англійська) 2. Інформатика 3. Історія 4. Основи правознавства 5. Географія 6. Фізика	1. Зарубіжна література 2. Фізична культура 3. Етика	1. Дизайн і технології / трудове навчання	1. Я досліджую світ 2. Музичне мистецтво 3. Образотворче мистецтво 4. Мистецтво 5. Інтегрований курс «Пізнаємо природу»
ВР				
1. Зарубіжна література 2. Дизайн і технології / технології / трудове навчання 3. Основи здоров'я 4. Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»	1. Українська мова і література 2. Я досліджую світ 3. Музичне мистецтво 4. Образотворче мистецтво 5. Мистецтво 6. Інтегрований курс «Пізнаємо природу»	1. Математика / алгебра / геометрія 2. Історія України / всесвітня історія 3. Я досліджую світ 4. Інформатика	1. Іноземна мова (англійська) 2. Інформатика 3. Історія 4. Основи правознавства 5. Географія 6. Фізика	1. Фізична культура 2. Етика

2. Контроль за станом виховної роботи

№ з/п	Напрямок виховної роботи	Навчальний рік				
		2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27
1	Національно-патріотичне				+	
2	Морально-правове					+
3	Родинно-сімейне	+				
4	Художньо-естетичне		+			
5	Екологічне			+		
6	Трудове виховання і професійна орієнтація		+			
7	Фізичне	+				
8	Розумове					+
9	Туристсько-краєзнавча робота				+	
10	Валеологічне виховання			+		
11	Превентивне виховання	+	+	+	+	+
12	Робота з батьками	+				

3. Контроль за станом охорони праці, життя і здоров'я працівників та учнів закладу

Питання, що вивчаються	Де розглядаються та управлінське рішення					
	Періоди чність	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Про виконання Закону України «Про охорону праці»			ЗП 	П 		ВН 
Про виконання наказу МОіНУ від 26.12.2017 р. № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»			П 	МОК 	Н 	Н 
Про виконання та дотримання Державних санітарних правил і норм		Н 	ВН 	Н 	Н 	П 
Про хід виконання Комплексних заходів щодо попередження випадків ушкодження дітей в освітньому процесі, в побуті та під час літнього оздоровлення та відпочинку		Н 	Н 	П 	Н 	МОК 
Про стан дитячого та дорослого травматизму за рік		Н 	П 	Н 	Н 	П 
Про організацію роботи з протипожежної безпеки в закладі		П 	Н 	ЗП 	ВН 	ЗП 
Про проходження медогляду працівниками та учнями закладу		Н 	Н 	Н 	Н 	Н 
Про готовність закладу до роботи в осінньо-зимовий період		ЗП 	Н 	ВН 	ВН 	ЗП 
Про підсумки проведення Тижнів безпеки дитини		МОК 	Н 	МОК 	Н 	Н 
Про підсумки проведення Тижнів охорони праці		Н 	ЗП 	ВН 	ВН 	Н 
Про роботу Служби Охорони праці в закладі		ВН 		Н 	Н 	
Про виконання V розділу колективного договору «Умови та охорона праці»		ЗП 		ВН 		ВН 
Про проведення атестації робочих місць за умовами праці			Н 			
Про підсумки проведення конкурсу		Н	МОК	Н	Н	Н

на кращу роботу класного керівника з питань збереження життя і здоров'я учнів		А 	А 	А 	А 	А 
Про проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці				Н 		Н 
Про підсумки проведення громадського огляду-конкурсу стану умов і охорони праці		Н 	Н 	ЗП 	Н 	ВН 
Про вивчення стану викладання предмету Основи здоров'я		Н 	П 	Н 	Н 	Н 

Умовні позначення

1. Де розглядається питання:

П – педагогічна рада

Н – нарада при директору

ВН – виробнича нарада

МОК – методичне об'єднання класних керівників


ЗП – збори профспілки


А - акт

2. Управлінське рішення:

 - рішення педагогічної ради


 - наказ


 - довідка

 - інформація

4. Періодичність

 - щороку

 - 1 раз на 3 роки

 - 1 раз на 5 років